

Договор

между Учредителем и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №59» Советского района г. Казани

г. Казань

_01 октября 2009г.

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани в лице начальника Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани Хадиуллина И.Г., действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» Советского района г. Казани в лице заведующей Минибаевой Т.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в соответствии с п.3 статьи 11 Закона Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992 г. "Об образовании", заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области обучения и воспитания воспитанников, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития; финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

II. Обязанности Учредителя

Учредитель:

1. Утверждает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему.
2. Осуществляет контроль за внесением изменений в учредительные документы Учреждения (в случае реорганизации, изменения статуса, переименования Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания.
4. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников Учреждения.
5. Представляет и защищает интересы Учреждения в органах государственной власти и управления.
6. Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения.
7. Утверждает объем субсидии на выполнение Учреждением задания учредителя в соответствии с действующими нормативами финансовых затрат.
8. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения путем выделения субсидии на выполнение задания Учредителя по следующим направлениям:

8.1. реализация государственного образовательного стандарта дошкольного образования (основных образовательных программ дошкольного образования, программ дополнительного образования), включающего в себя расходы на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала, начисления на заработную плату, на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом: расходы на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) на основе нормативов финансовых затрат из расчета на одного воспитанника;

8.2. содержание детей в дошкольном образовательном учреждении (расходы на содержание имущества), включающего в себя:

- расходы на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов);
- расходы на текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;
- расходы на текущее содержание и ремонт особо ценного движимого имущества;
- налоги, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, требуемое для организации учебного и воспитательного процесса, в том числе земельные налоги..

9. Осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности Учреждения.

10. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств (субсидий), проводит в установленном порядке контрольно-ревизионные мероприятия.

11. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

12. Создает комиссию для предварительной экспертной оценки возможных последствий принятия решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей образования, воспитания, развития обучающихся и воспитанников.

13. Устанавливает порядок приема в Учреждение для получения образования соответствующего уровня граждан, которые проживают на территории муниципального образования и имеют право на получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

14. Устанавливает режим работы Учреждения.

15. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

16. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и контроль исполнения государственных требований к методам и приемам, реализуемым в дошкольном учреждении.

17. Создает необходимые условия для реализации образовательных программ по дошкольному образованию в Учреждении, включая информационное, техническое обеспечение, оказание консультативных и методических услуг в пределах своей компетенции.

III. Права Учредителя

Учредитель имеет право:

1. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устава Учреждения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

2. Приостанавливать своим предписанием деятельность Учреждения до решения суда в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования или в части выполнения Устава.

3. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению при не представлении отчетов о выполнении задания учредителя.

4. Выполнять в пределах своей компетенции другие управленческие функции, возложенные на Учредителя действующим законодательством.

IV. Обязанности Учреждения

Учреждение:

1. Создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования соответствующего уровня.

2. Обеспечивает реализацию предусмотренных уставом Учреждения целей своей деятельности.

3. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4. Осуществляет обучение и воспитание воспитанников, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности родителей и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного дошкольного образования.

5. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местного бюджета.

6. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

7. Создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.
8. Осуществляет прием детей согласно зарегистрированной очередности граждан, которые проживают на территории муниципального образования г.Казани или Республики Татарстан и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
9. Представляет для ознакомления поступающим и его родителям (законным представителям) устав Учреждения и иные документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении.
10. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование бюджетных средств (субсидии), а также эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
11. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности с предусмотренной дисциплинарной, материальной и уголовной ответственностью за искажение отчетности.
12. Ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании имущества в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в газете «Казанские ведомости»
13. Ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
15. Предоставляет отчеты о деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и ежегодный аудит наблюдательному Совету в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.
16. Обеспечивает своевременный контроль за подготовкой, надлежащим использованием, сохранностью и учетом текущей документации деятельности Учреждения и передачу их на хранение в соответствии с требованиями и правилами, установленными действующим законодательством.
17. Разрабатывает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, и представляет его на утверждение Учредителю.
18. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.
19. Разрабатывает перспективные планы по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, годовые, календарные планы..
20. Подает заявку на проведение государственной аккредитации Учреждения.
21. Приостанавливает свою деятельность по указанию Учредителя в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и своего устава до принятия решения судом.

22. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, и предусмотренную Уставом Учреждения.

V. Права образовательного учреждения

Учреждение имеет право:

1. Осуществлять кадровый подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников.

2. Устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определять

виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, республиканскими и местными нормативами.

3. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные Уставом Учреждения.

4. Оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, предусмотренные Уставом Учреждения.

5. Самостоятельно распределять получаемые доходы.

6. Содействовать созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

7. В установленном порядке осуществлять взаимодействие с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств.

9. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, и предусмотренную уставом Учреждения.

VI. Ответственность сторон

1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание условий функционирования Учреждения.

2. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- осуществление образовательной деятельности без лицензии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного

образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- уровень квалификации своих работников;

- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

VII. Условия реорганизации и ликвидации образовательного учреждения

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем на основании представления управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани, либо по инициативе Учредителя при условии соблюдения всех обязательств Учреждения.

2. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани, либо по инициативе Учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям.

3. В случае прекращения деятельности Учреждения обеспечивается перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

4. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения учредителя по результатам государственной аккредитации Учреждения.

VIII. Срок действия договора и прочие условия

1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.



2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

IX. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>От Учредителя Начальник Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани</p> <p> /И.Г.Хадиуллин/</p>	<p>От Учреждения: Заведующая муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» Советского района г. Казани</p> <p> /Т.А.Минибаева/</p>
---	---

